

	Rev	0	SISTEMA GESTIONE	CODICE	
	Emissione	31.01.2025		POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Pagina
			Distribuzione		Pubblico

Motivazioni

Fenitras nasce nel 1992 rilevando una attività storica di famiglia nata nel 1956. La sede viene posta a Campi Bisenzio e l'attività principale si concentra sul trasporto merci conto terzi.

Nel tempo la sua attività subisce un costante percorso di crescita e sviluppo e nel 2008 la attività viene spostata in una sede più vantaggiosa da un punto di vista strategico in quanto vicina all'ingresso autostradale di Prato-Calenzano e con piazzale esterno e area coperta maggiore.

I servizi principali della Società sono i seguenti

Settore TRASPORTI dedicati: una sorta di noleggio mezzi con conducente da e per tutta l'Europa comunitaria.

Settore GROUPAGE: Trasporti nazionali giornalieri con servizio di presa e consegna nell'arco di 18-24 ore tra la Toscana, Lombardia ed il Lazio. Mentre per tutte le altre Regioni il servizio di presa e consegna viene effettuato nell'arco di 48 ore.

Settore LOGISTICA: Gestione merci all'interno dei magazzini, con eventuali picking e distribuzione

Da sempre Fenitras esegue i servizi alle imprese nel rispetto della puntualità e precisione nella consegna della merce; affidabilità del servizio; controllo della merce fino alla destinazione.

Tutto questo grazie anche all' aiuto di sistemi di controllo satellitare presenti su ciascuno veicolo della Flotta Fenitras che rendono il ' viaggio ' della merce ancora più sicuro.

Insieme alla Qualità, che rimane sempre al centro dei processi di trasporto e logistica al fine di soddisfare pienamente il Cliente, Fenitras considera l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione sulla Parità di Genere, un fattore determinante per garantire il soddisfacimento delle aspettative di tutti i portatori di interessi.

L' Organizzazione crede nel valore di trattare tutte le persone in modo dignitoso, equo e inclusivo, riconosce, rispetta e valorizza le diversità delle persone e ritiene che fornire pari opportunità e promuovere una cultura dell'inclusione sia fondamentale per il successo dell'azienda e il benessere delle proprie persone. A tal fine si impegna a sviluppare un ambiente di lavoro improntato alla meritocrazia e al benessere individuale, aperto al confronto e alla collaborazione, in cui ogni persona può sentirsi accolta, rispettata e libera di esprimere sé stessa e il proprio potenziale.

Al fine di assicurare la Parità di Genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne nell'organizzazione, Fenitras vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano all'interno e a mantenere processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business, in quanto crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale. L'alta Direzione implementa la politica, in coordinamento con il Comitato Guida e crede infatti che, lo sviluppo di un modello culturale che promuove la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico istituzionale europeo, costituisca un fattore di sviluppo dell'organizzazione che, nel percorso che assicura il raggiungimento e il mantenimento dello scopo di certificazione, focalizza i propri sforzi nelle aree predisposte dalla prassi UNI 125:2022

Obiettivi

Il Sistema di Gestione di **Fenitras** si pone come obiettivi:

- Garantire la soddisfazione di tutti i portatori di interessi attraverso il miglioramento continuo dei propri processi;

	Rev	0	SISTEMA GESTIONE	CODICE	
	Emissione	31.01.2025		POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Pagina
			Distribuzione		Pubblico

- Promuovere il potenziale sociale delle persone, ossia promuovere l'integrazione e l'inclusione sociale, coinvolgendo i diversi portatori di interesse del territorio nei servizi alla Persona ed alla Comunità;
- Preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente;
- assicurare la Parità di genere attraverso azioni concrete nelle seguenti aree:
 - Cultura e strategia: migliorare l'ambiente di lavoro favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere; incentivare la lotta ed il superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio, anche inconsapevole
 - Governance: attuare un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti ad identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione
 - Processi HR: attuare processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità
 - Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: migliorare la capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione
 - Equità remunerativa per genere: attuare processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward
 - Tutela della Genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuare politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.
- Adottare politiche ed obiettivi di parità (indicati in modo più analitico ed esaustivo nel Piano Strategico) all'interno delle seguenti tematiche:
 - Selezione ed assunzione: i candidati devono essere selezionati in maniera neutrale con criteri di selezione che si basano su requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza; la posizione lavorativa deve prevedere una retribuzione riferita alle mansioni ed alle responsabilità e non influenzata dal genere
 - Gestione della carriera: valutazioni eque dei potenziali candidati femminili e maschili nel piano di sviluppo senza discriminazione di genere; la formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di leadership nel genere
 - Equità salariale: la retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità; a chiunque dello staff è riconosciuto il diritto di segnalare eventuali disparità
 - Genitorialità, cura: L'Organizzazione intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse

	Rev	0	SISTEMA GESTIONE	CODICE	
	Emissione	31.01.2025	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE	Pagina	3 di 3
				Distribuzione	Pubblico

- Conciliazione dei tempi Vita-lavoro (Work-life balance): intendiamo poter fornire al nostro personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione
- Prevenzione abusi e molestie: ripudia ogni forma di abuso e di molestia e per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero

Per raggiungere gli obiettivi di miglioramento prefissati il Sistema di Gestione di **Fenitras** definisce:

- una struttura organizzativa che si articola in risorse, responsabilità e procedure;
- piani di mitigazione dei rischi o sviluppo di opportunità mediante obiettivi e traguardi
- adozione di un sistema di monitoraggio (KPI) per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente

Il presente documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite il sito internet aziendale e comunicato internamente.

Campi Bisenzio, 31.01.2025

FENITRAS SRL
 Il Legale Rappresentante
 Via di Macinaia 10
 50013 CAMPI BISENZIO (FI)
 Tel. 055 8877966 - Fax 055 8825421
 Isc. Albo Aut. FI 4609376/X